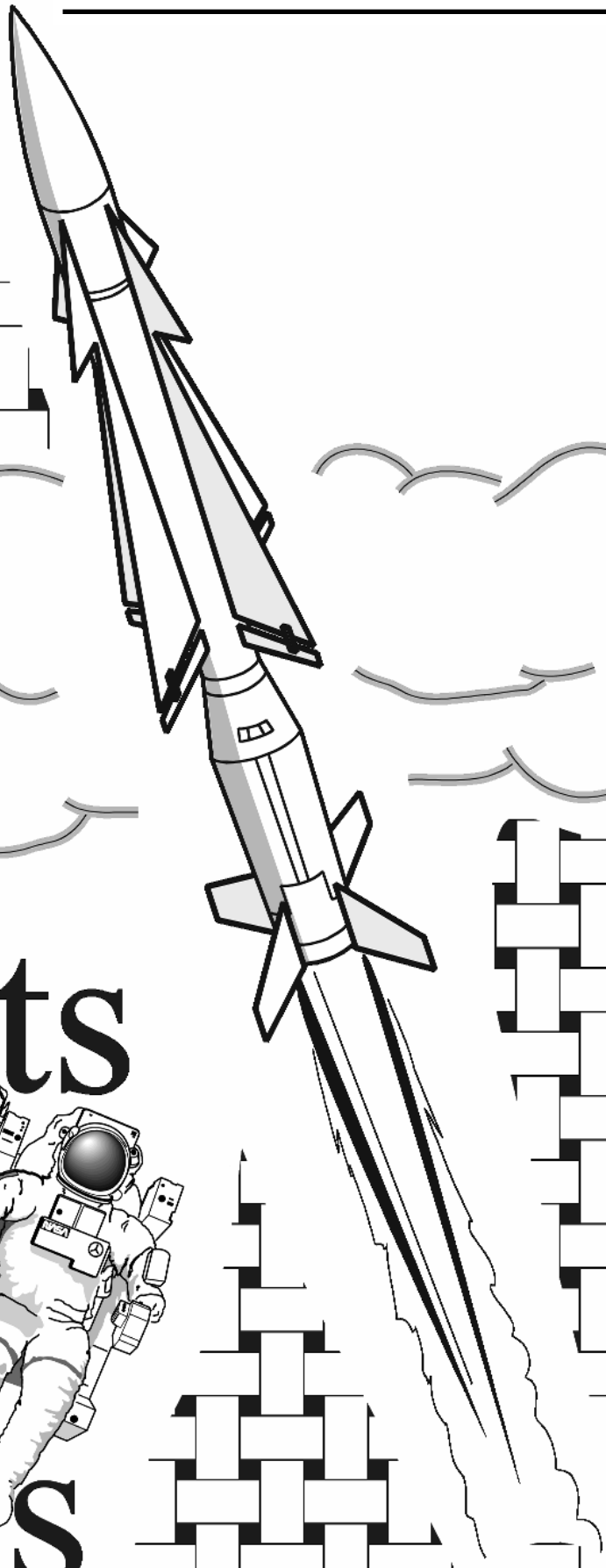


Een uitgave van de D.R.R.A.

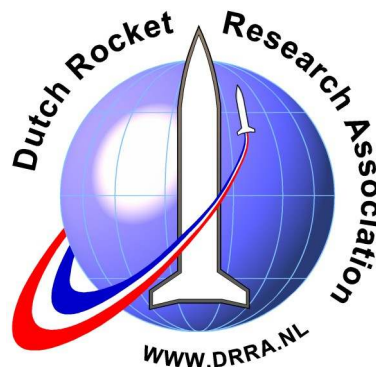
# Hints & Tips



---

# Dutch Rocket Research Association

## Statuten



### Inhoudsopgave:

Artikel 1	Naam en zetel
Artikel 2	Duur
Artikel 3	Doelstelling
Artikel 4	Leden en donateurs
Artikel 5	Beëindiging van het lidmaatschap
Artikel 6	Deelname
Artikel 7	Bestuur
Artikel 8	Financiële middelen
Artikel 9	Ledenvergadering
Artikel 10	Statutenwijziging en ontbinding
Artikel 11	Huishoudelijk reglement
Artikel 12	Slotbepaling

Aangenomen door de Algemene Ledenvergadering op: 1 april 2006

Ondertekening bij notaris te Tiel: 20 september 2006

Aangenomen door de Algemene Ledenvergadering wijziging Artikel 7, lid 1, op: 9 december 2006

---

## **Artikel 1 Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: Dutch Rocket Research Association (DRRA) en is statutair gevestigd te Amersfoort.

## **Artikel 2 Duur**

1. De vereniging is aangegaan op 30 september 1964 voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **Artikel 3 Doelstelling**

1. De doelstelling van de DRRA is:
  - a. het verspreiden en delen van kennis op het gebied van ruimtevaart, in de ruimste betekenis;
  - b. het naar vermogen helpen bevorderen van het ontwerpen, bouwen en lanceren van modelraketten, in de ruimste betekenis, met inbegrip van de wetenschap en techniek op die gebieden.
2. De DRRA tracht haar doelstelling te bereiken door:
  - a. het uitgeven van publicaties en verstrekken van kennis en informatie;
  - b. het organiseren van gelegenheid tot het lanceren van modelraketten;
  - c. het naar vermogen ondersteunen van studieprojecten en werkstukken;
  - d. het organiseren van, of meewerken aan evenementen, in de ruimste zin van het woord, ter promotie van de ruimtevaart en modelraketbouwhobby;
  - e. alle andere wettige middelen.
3. De DRRA beoogt niet het maken van winst.

## **Artikel 4 Leden en donateurs**

1. De DRRA kent leden, buitengewone leden, ereleden en donateurs.
  - a. Leden van de DRRA kunnen zijn natuurlijke personen van 18 jaar of ouder en rechtspersonen.
  - b. Buitengewone leden kunnen zijn personen die niet vallen onder Art. 4.1.a en de minimum leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
  - c. Ereleden zijn die natuurlijke personen, van 18 jaar of ouder, die als zodanig op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd.
  - d. Donateurs zijn diegenen die zich verbonden hebben regelmatig, materieel of financieel, het werk van de DRRA te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
2. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur beslist of iemand al dan niet als lid, buitengewoon lid of als donateur tot de DRRA wordt toegelaten. Het bestuur kan aan de toelating voorwaarden verbinden, welke verband houden met de doelstelling van de DRRA

- 
3. Stemgerechtigd zijn alleen leden en ereleden. Stemgerechtigden hebben recht op het uitbrengen van één stem.
  4. Rechtspersonen die tot het lidmaatschap zijn toegelaten, dienen één of twee personen aan te wijzen en aan het bestuur schriftelijk kenbaar te maken, die voor de rechtspersoon de rechten als lid zullen uitoefenen.

## **Artikel 5 Beëindiging van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap, buitengewoon lidmaatschap en erelidmaatschap eindigt door:
  - a. opzegging;
  - b. overlijden;
  - c. wanbetaling;
  - d. royement, wegens handelingen die in strijd zijn met het belang van de DRRA;
    - I. op voorstel van het bestuur;
    - II. naar aanleiding van een schriftelijke, met redenen omklede, aanvraag van tenminste 10 stemgerechtigde leden.

Indien de aard van de verrichte handeling of het belang van de DRRA dit rechtvaardigt (bestuurlijk besluit), kan het bestuur, mits éénstemmig, besluiten de betrokkene in zijn rechten te schorsen tot de eerstvolgende ledenvergadering.

In geval van schorsing heeft de betrokkene binnen één maand nadat hem/haar van het besluit tot ontzegging melding is gedaan, recht op beroep op de eerstvolgende ledenvergadering, welke als dan beslist.
2. Beëindiging van het lidmaatschap doet alle aan het lidmaatschap verbonden rechten teloor gaan.

## **Artikel 6 Deelname**

1. Het lidmaatschap en erelidmaatschap geven recht deel te nemen aan alle activiteiten van de DRRA
2. Het buitengewone lidmaatschap geeft recht deel te nemen aan de activiteiten van de DRRA die voor buitengewone leden toegankelijk zijn verklaard. Zie de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 7 Bestuur**

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de DRRA berust bij het bestuur, bestaande uit minimaal drie personen, te weten:
  - a. een voorzitter
  - b. een secretaris
  - c. een penningmeester

Bij voorkeur dient daarnaast een vice-voorzitter en een lid van het bestuur deel uit te maken van het bestuur.

- 
2. De DRRA wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid wordt overgedragen.
  3. Bestuursleden worden gekozen:
    - a. door de Algemene Ledenvergadering voor de duur van vier jaar. Na het verstrijken van deze termijn zijn de bestuursleden herkiesbaar;
    - b. uit de leden uitgezonderd de buitengewone leden, donateurs en rechtspersonen.
  4. De verkiezing van de bestuursleden en het rooster van aftreden worden bij Huishoudelijk Reglement geregeld.
  5. Bij tussentijds aftreden van een lid of leden van het bestuur, draagt het bestuur er zelf zorg voor dat in de open gevallen plaats(en) wordt voorzien.
  6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
    - a. periodiek aftreden;
    - b. opzegging aan het bestuur;
    - c. ontslag als gevolg van een besluit van een Ledenvergadering genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de stemgerechtigde leden.
  7. Het bestuur is bevoegd tot:
    - a. het sluiten van overeenkomsten;
    - b. het kopen, verkopen en vervreemden van goederen;
    - c. verlenen van toestemming aan derden voor artikel 7a en 7b;
    - d. alle andere voorkomende handelingen ten goede van de dagelijkse gang van zaken van de DRRA

## **Artikel 8 Financiële middelen**

1. De financiële middelen van de DRRA bestaan uit:
  - a. contributie van de leden en buitengewone leden;
  - b. schenkingen, donaties, vergoedingen, erfstellingen en legaten en alle andere wettige baten.
2. De jaarlijkse contributie wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

## **Artikel 9 Ledenvergaderingen**

1. De Algemene Ledenvergadering wordt tenminste éénmaal per jaar door het bestuur schriftelijk en/of elektronisch bijeen geroepen. Dit gebeurt door een uitnodiging aan alle leden, met vermelding van datum, tijd, plaats en te bespreken onderwerpen en wel tenminste veertien dagen voor de datum van de vergadering.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt uiterlijk in de maand juli gehouden. Hierin wordt onder meer:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar behandeld;
  - b. het financiële verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar behandeld en vastgesteld. Door vaststelling van het financiële verslag verstrekt de Ledenvergadering het bestuur décharge voor het financiële beheer over de verslagperiode;
  - c. de begroting voor het volgende jaar behandeld en vastgesteld;
  - d. voorzien in vacatures in het bestuur.

- 
3. De ledenvergadering besluit bij gewone meerderheid van stemmen van aanwezige, stemgerechtigde leden, tenzij uit deze statuten anders blijkt. Stemmen bij volmacht conform Huishoudelijk Reglement.
  4. Het bestuur is bevoegd ledenvergaderingen bijeen te roepen zo dikwijls als zij dit nodig acht. Het bestuur is verplicht daartoe, binnen 2 maanden, indien haar het verzoek wordt gedaan door tenminste 1/10 van het totale aantal stemgerechtigde leden.

#### **Artikel 10 Statutenwijziging en ontbinding**

1. Besluiten tot wijziging der statuten of ontbinding van de DRRA kunnen slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering, waarin 3/4 van het totale aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en met een stemmeerderheid van 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen. Het plaatsvinden van een dergelijke ledenvergadering dient minimaal 14 dagen van tevoren, schriftelijk of elektronisch, aan de leden te worden aangekondigd.
2. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering dient te worden gehouden binnen 8 weken maar niet eerder dan 4 weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering wordt over hetzelfde onderwerp geldig besloten ongeacht het aantal aanwezige leden mits, met 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij een besluit tot ontbinding van de DRRA beslist de ledenvergadering tevens over de wijze van liquidatie en de bestemming van een eventueel batig saldo en eigendommen.

#### **Artikel 11 Huishoudelijk Reglement**

1. In het Huishoudelijk Reglement worden die onderwerpen geregeld, die nadere regeling behoeven en waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met de bepalingen van de wet of deze statuten.
2. Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering, met 2/3 meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen. Het plaatsvinden van een dergelijke ledenvergadering dient minimaal 14 dagen van tevoren, schriftelijk en/of elektronisch, aan de leden te worden aangekondigd.

#### **Artikel 12 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin deze statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

---

# Dutch Rocket Research Association

## Huishoudelijk Reglement



### Inhoudsopgave:

Artikel 1	Vereniging .....	2
Artikel 2	Verstreking Statuten en HR.....	2
Artikel 3	Buitengewone leden .....	2
Artikel 4	Donateurs.....	2
Artikel 5	Hoogte van de contributie .....	2
Artikel 6	Wijze van inning van de contributie.....	3
Artikel 7	Opzegging lidmaatschap .....	3
Artikel 8	Beëindiging lidmaatschap .....	3
Artikel 9	Veiligheidsregels .....	4
Artikel 10	Lanceerdagen.....	5
Artikel 11	Milieu .....	5
Artikel 12	Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 13	Vergaderingen .....	6
Artikel 14	Geldigheid van stemmen .....	6
Artikel 15	Stemmen per post .....	7
Artikel 16	Ledenvergadering.....	7
Artikel 17	Commissies .....	7
Artikel 18	Verenigingsblad Hints&Tips.....	7
Artikel 19	Taakomschrijving bestuursleden .....	8
Artikel 20	Geldmiddelen .....	8
Artikel 21	Vergoedingen .....	9
Artikel 22	Kandidaatstelling.....	9
Artikel 23	Gebruik van beeldmerken, logo's, benamingen.....	9
Artikel 24	Slotbepaling.....	9

---

## **Gebruikte afkortingen:**

HR = Huishoudelijk Reglement

DB = Dagelijks Bestuur

ALV = Algemene Ledenvergadering

## **Artikel 1 Vereniging**

- a. De vereniging draagt de naam: Dutch Rocket Research Association (DRRA)
- b. Akte van oprichting: 30 september 1964
- c. De oprichting is kenbaar gemaakt in het bijvoegsel van de Nederlandse Staatscourant van donderdag 23 november 1972, Nr. 229 (DossierNr. 2421)
- d. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Gooi en Eemland onder verenigingsregistratienummer: 40506462
- e. Statutaire zetel: Amersfoort
- f. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **Artikel 2 Verstrekking Statuten en HR**

Alle leden ontvangen bij toetreding kosteloos een exemplaar van de Statuten en het HR.

## **Artikel 3 Buitengewone leden**

Activiteiten die voor buitengewone leden toegankelijk zijn verklaard:

1. lanceerevenementen;
2. bijeenkomsten;
3. ledenvergaderingen.

## **Artikel 4 Donateurs**

Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die de vereniging regelmatig steunen en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.

## **Artikel 5 Hoogte van de contributie**

1. De contributie bedraagt:
  - Voor leden € 23,-
  - Voor buitengewone leden € 23,-
  - Ere-leden zijn vrijgesteld van contributie
  - Donateurschap vanaf € 15,- per jaar
2. Het bestuur doet voorstellen op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering omtrent de hoogte van de vast te stellen contributies.

- 
3. Indien het bestuur besluit, in overleg met de Algemene Ledenvergadering, een wijziging aan te brengen in de contributies van één of meer categorieën leden, draagt het zorg dat zulks in het officieel orgaan aan de leden kenbaar wordt gemaakt.
  4. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, vast te stellen door het bestuur.
  5. Zij, die gedurende de eerste helft van het jaar lid worden van de DRRA, betalen de volle contributie over dat jaar. Degene die lid worden in de tweede helft van het jaar betalen naar rato het lopende kalenderjaar plus het daaropvolgende kalenderjaar. Zij worden voor minimaal één jaar en één maand lid. Onder de eerste helft van het jaar wordt verstaan de periode van 1 januari tot en met 30 juni, de tweede helft bestaat uit de periode van 1 juli tot en met 31 december.
  6. Elk lid ontvangt een lidmaatschapskaart.

#### **Artikel 6 Wijze van inning van de contributie**

1. Leden worden geacht om de contributie voor het komende jaar te voldoen in de maand december van het huidige jaar of de maand januari van het nieuwe jaar. De contributie wordt overgemaakt aan de penningmeester.
2. Leden die in gebreke zijn gebleven hun bijdrage op tijd te voldoen, worden mondeling of per e-mail in algemene zin verzocht de contributie te voldoen. Bij geen reactie, volgt een schriftelijke aanmaning om binnen 14 dagen de bijdrage te voldoen. Voldoen zij dan nog niet aan hun verplichting, dan volgt roeyement door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze bepaling afwijken.

#### **Artikel 7 Opzegging lidmaatschap**

Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden vóór de maand december van het lopende verenigingsjaar. Indien opzegging geschiedt, in of na de maand december, dan is contributie voor het volledige komende jaar verschuldigd. Dit geldt ook indien U halverwege het jaar een lidmaatschap bent aangegaan en contributietechnisch gezien tot halverwege het volgende jaar lid bent. U krijgt dan een restantnota toegezonden voor de resterende maanden van het nieuwe jaar. Opzegging kan zowel schriftelijk als elektronisch plaatsvinden. Van een opzegging ontvangt het betreffende lid altijd, schriftelijk of elektronisch, een bevestiging van ontvangst.

#### **Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap**

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen teruggave van contributie plaats.

---

## Artikel 9 Veiligheidsregels

1. **Veiligheid:**  
Als beoefenaar van de raketmodelbouwhobby moet men te allen tijde de veiligheid op de eerste plaats stellen.
2. **Opslag motoren:**  
De motoren van modelraketten moeten op een droge plaats bewaard worden, maar niet in de onmiddellijke omgeving van de centrale verwarming of andere warmtebronnen. Nooit roken of open vuur in de buurt van modelraketmotoren gebruiken.
3. **Gebruik van motoren:**  
Gebruik alleen fabrieksmatig geproduceerde motoren en de voor modellen aanbevolen typen motoren. Deze zijn zorgvuldig getest en veilig bij juist voorgeschreven gebruik. Experimenten om zelf modelraketmotoren te maken zijn dus niet nodig en binnen de DRRRA niet toegestaan. Knoei nooit met gevaarlijke scheikundige stoffen om stuwstof te maken!
4. **Materialen:**  
Een modelraket is een toestel dat gemaakt is van lichte materialen, zoals (balsa)hout, karton en kunststof. Een modelraket bevat geen metalen hoofdonderdelen (neuskegel, vinnen, rompbuis), uitgezonderd een (licht)metalen motor en geen brandbare of explosieve lading.
5. **Bergingssysteem:**  
Een modelraket moet altijd uitgerust zijn met een bergingssysteem om de daalsnelheid voldoende af te remmen voor een veilige landing zonder schade te veroorzaken aan mens, dier of zaken op de grond. Voor de lancering moet het bergingssysteem zorgvuldig op zijn werking gecontroleerd worden.  
Modellen of delen daarvan (boosters of eerste en tweede trappen) met een gewicht van minder dan 50 gram mogen zonder bergingssysteem afdalen, enkel als een onstabiele afdaling (dwarrelen) plaatsvindt.
6. **Anti Shift PARachute Ring (ASPAR):**  
Voor modellen met een rompdiameter van 50 mm of groter en een rompbuislengte groter dan 600 mm moet een Anti Shift PARachute Ring of kortweg ASPAR in de rompbuis worden gelijmd.  
De ASPAR heeft als doel het voorkomen van verschuiven van de parachute gedurende de acceleratie van het model.
7. **Gewicht en vermogensbeperking:**  
De modelraket mag bij de lancering geen grotere massa hebben dan 1500 gram. De maximaal behaalde hoogte mag de 450 meter niet overschrijden. De massa van de brandstof mag niet groter zijn dan 125 gram.
8. **Stabiliteit:**  
Ik controleer mijn modelraket vóór de vlucht op voldoende stabiliteit. Als het een bouw pakket betreft welke volgens de gebruiksaanwijzing is gebouwd, dan is dit niet meteen noodzakelijk maar wel een goede gewoonte.
9. **Lading:**  
De modelraket mag nooit worden voorzien van levende dieren of een ontplofbare of brandbare lading.
10. **Lanceerinrichting:**  
Modelraketten moeten elektrisch worden ontstoken op een afstand van tenminste 5 meter. Het ontstekingsstelsel bevat een schakelaar welke terugspringt naar de 'uit'-stand wanneer de knop wordt losgelaten. Daarnaast bevat het een sleutel welke het systeem inactief maakt als deze niet is aangebracht.

---

Raketten de eerste meter altijd lanceren via een solide geleidestaaf of lanceerrail, die de raket in een nagenoeg verticale baan moet brengen. De hete gassen van vaste brandstof motoren mogen niet in direct contact komen met de grond of brandbare materialen en moeten worden afgeleid door een vlamkeerder of een onbrandbare barrière.

11. Lanceerterrein:

De modelraketten moeten worden gelanceerd in een onbewoonde omgeving, uit de buurt van gebouwen, vliegvelden, vliegzones, hoogspanningsleidingen en (spoor)wegen. Het lanceerterrein moet vrij zijn van brandbaar materiaal in verband met eventueel brandgevaar. De modelraket mag nooit worden gebruikt voor het beschieten van doelen op de grond of in de lucht. Nooit lanceren onder een hoek van meer dan 30° van de verticaal.

12. Lanceren:

Alvorens tot aftellen over te gaan moet men zich ervan verzekeren dat het luchtruim vrij is en er geen gevaar kan ontstaan tijdens de lancering.

Voor de lancering van de modelraket met men omstanders op de lancering opmerkzaam maken door luid en duidelijk af te tellen van vijf tot nul. Een vaste brandstofmotor mag alleen elektrisch worden gestart.

13. Toestemming:

Van de eigenaar van het lanceerterrein dient men altijd toestemming te hebben voor het lanceren van modelraketten op zijn terrein.

14. Naleving veiligheidsregels:

Van ieder lid, buitengewoon lid, erelid of introduc , wordt verwacht dat hij of zij de veiligheidsregels naleeft. Niet naleven van deze regels kan leiden tot roeyement, schorsing of uitsluiting. Dit ter beoordeling van het bestuur en enkel bij unanimit  van stemmen binnen dat bestuur.

## **Artikel 10 Lanceerdagen**

1. Op lanceerdagen zijn de veiligheidsregels (Art. 9 HR) van de DRRA van kracht.
2. Het gebruik van het lanceerveld is toegestaan voor leden van de vereniging. Derden kunnen alleen met toestemming van het bestuur gebruik maken van het lanceerveld en dienen zich te houden aan de veiligheidsregels.
3. Aanwijzingen die worden gegeven door bestuursleden of daartoe aangewezen lanceermeesters/personen dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
4. Indien nodig kunnen door het bestuur, grondeigenaar of door regels in afgegeven vergunningen aanvullende eisen worden gesteld aan het gebruik van faciliteiten, terrein of luchtruim.
5. Ter plaatse aanwezige materialen en middelen van de vereniging dienen door de leden met zorg behandeld te worden.

## **Artikel 11 Milieu**

Van ieder lid, buitengewoon lid, erelid, introduc  of bezoeker wordt verwacht dat hij of zij de gebruikte lanceerplaats schoon en netjes achterlaat. Gebruikte resten van ontstekers, onbrandbare watten, motoren, papier, plastic, blikjes, enz. dienen via een daartoe geschikte en toegestane manier te worden afgevoerd.

---

## Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Lanceren van modellen is alleen toegestaan indien een bij het bestuur verkrijgbaar Vrijwaringformulier is ondertekend en afgegeven aan het bestuur.
2. De deelnemers aan lanceerdagen van de DRRA of door de DRRA georganiseerde activiteiten zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventueel veroorzaakte schade aan henzelf of aan derden. Het DRRA bestuur aanvaardt op geen enkele wijze enigerlei aansprakelijkheid. Door deel te nemen aan door de DRRA georganiseerde activiteiten verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van deze eigen aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid en deze te aanvaarden. Deelnemer vrijwaart de DRRA en het DRRA bestuur van elke vorm van aansprakelijkheid.
3. Een introduc  valt onder de verantwoording van het lid, buitengewoon lid of erelid.

## Artikel 13 Vergaderingen

1. ALV: Van ieder stemgerechtigd lid, uitgezonderd erelid, wordt verwacht dat hij of zij de ALV bijwoont. Het bijwonen van de ALV wordt gezien als   n van de weinige plichten van een lid. Indien leden de ALV niet kunnen bijwonen, wordt geacht dat zij hun afwezigheid vooraf kenbaar maken bij de secretaris van het bestuur.
2. Stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes, over zaken mondeling. Wanneer bij eerste stemming over personen geen meerderheid is verkregen, vindt herstemming plaats over de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigen. Komen er tengevolge van een gelijk aantal uitgebrachte stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan strekt de herstemming zich uit over al deze personen.
3. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## Artikel 14 Geldigheid van stemmen

1. Als niet uitgebrachte stemmen worden beschouwd:
  - a. stembriefjes in blanco onthoudingen;
  - b. stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
  - d. ondertekende stembriefjes.
2. De beslissing, of de in lid 1 vermelde gevallen zich al dan niet voordoen, berust bij het bestuur, dat van die beslissing mededeling doet aan de vergadering.
3. Stemmen per volmacht is niet toegestaan.

---

## **Artikel 15 Stemmen per post**

Op verzoek wordt een stembiljet toegezonden door de secretaris van het bestuur.

(Vraag dit tijdig aan.)

1. Stemmen per post is toegestaan. De voorwaarden waar een stem per post aan moet voldoen zijn:
  - a. De stem per post moet door de stemgerechtigde zelf, schriftelijk of elektronisch, worden ingediend bij de secretaris van het bestuur tenminste drie dagen voor aanvang van de betreffende vergadering;
  - b. Op een retour gezonden stembiljet, aan de secretaris, moet duidelijk de naam van het stemgerechtigde lid zijn vermeld;
  - c. Onduidelijke stemmen per post worden ter beoordeling aan het bestuur voorgelegd en zij beslist over de geldigheid;
  - d. Eenmaal ingezonden stemmen zijn niet herroepbaar.

## **Artikel 16 Ledenvergadering**

1. De Algemene of een Buitengewone Ledenvergadering wordt tenminste een maand van tevoren aangekondigd. De agenda moet tenminste veertien dagen voor aanvang van de bijeenkomst aan de leden bekend zijn gemaakt. Alleen in spoedeisende gevallen kan van dit voorschrift worden afgeweken.
2. Leden, die enig (uitgewerkt) voorstel of agendapunt ter stemming wensen in te brengen, voor de Algemene of een Buitengewone Ledenvergadering, zenden dit tenminste drie weken voor de vergadering aan het bestuur toe. Zodoende kunnen andere leden tijdig van dit voorstel op de hoogte worden gebracht.
3. Het bestuur is verder vrij om een agenda te maken.

## **Artikel 17 Commissies**

Het bestuur benoemt en ontbindt de nodig geachte commissies.

## **Artikel 18 Verenigingsblad Hints&Tips**

Door de vereniging wordt een blad uitgegeven gewijd aan de vereniging, raketmodelbouw en ruimtevaart. Tevens worden hierin alle officiële mededelingen van het bestuur gepubliceerd.

---

## **Artikel 19 Taakomschrijving bestuursleden**

### **Taakomschrijving voorzitter**

- De voorzitter leidt de vergaderingen.
- Hij/zij bepaalt in overleg met het bestuur de data van de vergaderingen en indien noodzakelijk enkel in overleg met de secretaris en/of de penningmeester.
- Hij/zij onderhoudt de in- en/of externe contacten. Indien nodig alleen, of samen met één of meerdere der overige bestuursleden.
- Indien hij/zij, in een voorkomend geval, alleen de in- en/of externe contacten onderhoudt dan vindt ruggespraak en terugkoppeling plaats aan het bestuur.
- Hij/zij heeft samen met de penningmeester de mogelijkheid tot beheer van de financiële middelen.

### **Taakomschrijving secretaris**

- De secretaris houdt de notulen bij van de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergaderingen.
- Hij/zij onderhoudt de briefwisseling, het archief en voorts alles wat tot een goede administratie behoort.
- Hij/zij brengt jaarlijks op de ALV verslag uit van de gang van zaken binnen de DRRA.

### **Taakomschrijving penningmeester**

- Hij/zij beheert de financiële middelen van de DRRA.
- Draagt zorg voor het innen van de contributies en donaties enz. en draagt zorg voor de versterking van de geldmiddelen van de DRRA.
- Draagt zorg voor de in- en verkoop van de DRRA shop.
- Tijdens de ALV legt hij/zij verantwoording af betreffende de financiële inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar en dient hij/zij een begroting in voor het komende verenigingsjaar.

### **Taakomschrijving vice-voorzitter**

- Hij/zij vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en onderhoudt daarbij ruggespraak en terugkoppeling met het bestuur.
- Hij/zij dient naar vermogen het DB zoveel mogelijk te ontlasten en bij te staan in het uitvoeren van (bestuurlijke) taken. Hierbij hoort een pro-actieve houding.

### **Taakomschrijving lid van bestuur**

- Hij/zij dient naar vermogen het DB zoveel mogelijk te ontlasten en bij te staan in het uitvoeren van (bestuurlijke) taken. Hierbij hoort een pro-actieve houding.
- Maakt verslagen van bijeenkomsten voor het verenigingsblad.

## **Artikel 20 Geldmiddelen**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en stelt deze op de juiste wijze te boek. Hij houdt het bestuur op de hoogte van de financiële aangelegenheden, legt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer.
2. Jaarlijks wordt op de Algemene Ledenvergadering een kascontrolecommissie benoemd, bestaande uit twee stemgerechtigde leden. De kascontrolecommissie mag niet uit bestuursleden bestaan.

- 
3. De kascontrolecommissie houdt in overleg met de penningmeester bij voorkeur tweemaal per jaar, doch minimaal één keer per jaar, een kascontrole. Deze kascontrole dient plaats te vinden vóór de Algemene Ledenvergadering.  
Leden van de kascontrolecommissie zijn herkiesbaar.

### **Artikel 21 Vergoedingen**

1. Bestuursleden kunnen gemaakte kosten voor de vereniging declareren bij de penningmeester.
2. Bestuursleden hebben, uit hoofde van de DRRA, recht op een standaard vergoeding voor Algemeen Gemaakte Onkosten. Naast de normaal te declareren kosten, worden deze Algemeen Gemaakte Onkosten vaak niet gedeclareerd in verband met de kleine bedragen. De veelheid van deze kleine onkosten echter, rechtvaardigt deze vergoeding als afkoopsom. Voor het dagelijkse bestuur (penningmeester, secretaris en voorzitter) betreft deze € 25,- per jaar. Voor het niet dagelijks bestuur betreft deze € 12,50 per jaar. Van dit recht hoeft geen gebruik gemaakt te worden.

### **Artikel 22 Kandidaatstelling**

Bij kandidaatstelling voor een bestuursfunctie/commissiefunctie gelden de volgende punten:

1. De kandidaat moet schriftelijk of via e-mail aan de secretaris bevestigen dat hij de kandidatuur stelling aanvaardt of indient.
2. Bij kandidaatstelling via e-mail dient dit te geschieden via een bij de administratie bekend e-mail adres.
3. De kandidaatstelling dient ondersteund te worden door minimaal 3 leden.
4. Bij schriftelijke kandidaatstelling dienen de drie leden mede te ondertekenen met vermelding van naam en adres.
5. Via e-mail kunnen deze drie leden hun steun afzonderlijk van de kandidaatstelling kenbaar maken mits gebruik wordt gemaakt van een bij de administratie bekend e-mail adres.

### **Artikel 23 Gebruik van beeldmerken, logo's, benamingen**

Beeldmerken zoals DRRA logo's en aanduidingen of benamingen zoals 'DRRA', 'Dutch Rocket Research Association' en 'Hints&Tips' zijn het onvervreembare eigendom van de vereniging. Het gebruik van logo's is enkel voorbehouden aan het bestuur en leden en/of derden die hiertoe toestemming is verleend door het bestuur of de ledenvergadering.

### **Artikel 24 Slotbepaling**

Van ieder lid, buitengewoon lid of ere-lid, verwacht de DRRA inzet voor de vereniging, dan wel, een positieve bijdrage en/of houding ten opzichte van de vereniging en/of promotie van de vereniging DRRA.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. zaterdag 1 april 2006.